



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग I—पार्ट 1  
PART I—Section 1

प्रांधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 290]

नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 17, 1990/कार्तिक 26, 1912

No. 290] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 17, 1990/KARTIKA 26, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे इक यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

कार्मिक, दूषक विवादपत्र तथा ऐश्वर्य संचालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नियम

नई दिल्ली, 17 नवम्बर, 1990

सं. 6/4/90-के.से.(1)....निम्ननिवित सेवाओं परमें रिक्तियों को  
भरने के प्रयोजन के लिए वर्ष 1991 में कर्मचारी ध्ययन आयोग द्वारा  
सहायक प्रेड परीक्षा, 1989 के लिए ली जाने वाली प्रतियोगिता परीक्षा  
नियम आम जानकारी के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं:—

- भारतीय विवेश सेवा (व) के मामाल्य संबंधी का प्रेड-4 (सहायक),
- रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक प्रेड,
- केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक प्रेड,
- सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा का सहायक प्रेड, और
- भारत सरकार के अन्य विभागों/संगठनों और स्थानीय सायरियों में सहा-  
यकों के एवं जो भारतीय विवेश सेवा (व) रेलवे बोर्ड सचिवालय  
सेवा/केन्द्रीय सचिवालय सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में  
सम्मिलित नहीं हैं।

1. कोई भी उम्मीदवार अपर की किसी एक या अधिक सेवाओं/परमें  
के लिए प्रतियोगिता में सम्मिलित हो सकता है।

2. परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जासे वाली रिक्तियों की  
संख्या आयोग द्वारा जारी नोटिस में बताई जाएगी। अनुसूचित जातियों  
तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए एवं सरकार द्वारा  
निश्चिन्त रिक्तियों को देखने हुए आरक्षित रूप जाएंगे।

3. कर्मचारी ध्ययन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियम के  
परिणाम-1 में निर्धारित तिथि से ली जाएगी।

परीक्षा की नारीक और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. उम्मीदवार को या तो—

- भारत का नागरिक होना चाहिए, या वह
- नेपाल की प्रजा, या
- भूटान की प्रजा, या
- ऐसा तिब्बती यात्रार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से रहने की  
दृष्टा से पहली जनवरी, 1962 से पहले भारत आ गया हो,  
या

(क) कोई भारत भूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका और अफ़ग़ानिस्तान, लगाठा तथा तंजानिया संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टंगानिका और जंजीबार) के दूसरों अर्कीका के देशों से या जांबिया, मलाबी, जेरे और इथियोपिया और वियतनाम से आया हो।

परन्तु (ख), (ग), (घ) और (ड) वर्गों के अन्तर्गत आने वाले शैक्षिकार के पास भारत सरकार द्वारा जानी की गया था। (एनिजिलटी) प्रमाण-पत्र होता चाहिए।

परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी, जिसके लिए पाकता प्रमाणपत्र प्राप्तपक्ष हो, परीक्षा में छैठने की गयी थी, परन्तु उसे नियमित विद्यालय भारत सरकार द्वारा भावभक्त प्रमाण-पत्र दिए जाने पर ही की गया।

5. (क) इस परीक्षा में बैठने के लिए यह आवश्यक है कि 1 जनवरी, 1989 को उम्मीदवार की आयु पूरे 20 साल की हो चुकी हो किंतु पूरे 25 वर्ष की आयु न हो, अर्थात् उसका जन्म 2 जनवरी, 1964 से पूर्व या 1 जनवरी, 1969 के बाबत न हुआ हो।

(ख) भारत सरकार के विशिष्ट विभागों/कार्यालयों सभा साथ में संबंधित अंतर्गत के प्रश्नों के प्रधीन विभागों/कार्यालयों या जुनाव आयोग और केन्द्रीय सरकार आयोग के कार्यालयों वा लोक सभा/राज्य सभा संविधालय में कम से कम 3 वर्ष का लगातार तथा नियमित सेवा पूर्णी जनवरी, 1989 तक कर लेने वाले लोट्टर डिवीजन कलक्टों/प्रपर डिवीजन कलक्टों/स्टेनोग्राफरों, एज ब के मामले में 30 वर्ष की आयु तक होते ही जा सकेंगी।

ऐसे पदों पर कार्य कर रहे उम्मीदवार जिनका पदनाम लोट्टर डिवीजन कलक्ट/प्रपर डिवीजन कलक्ट/स्टेनोग्राफर ग्रेड "ब" महीं, इस उप-लियरम के अंतर्गत आयु में छूट पाने के पाल नहीं होते, भले ही उनके द्वारा आरंभ पद समान बेतनाम से ही चर्चों न हो।

(ग) उपर बताई गई अधिकतम आयु-सीमा में निम्नलिखित मामलों में और हील दी जा सकेगी:—

1. यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो, तो अधिक-से-अधिक 5 वर्ष।
2. यदि उम्मीदवार भूतपूर्व पाकिस्तान (अब बंगला देश) का वास्तविक विस्थापित व्यक्ति हो और 1 जनवरी, 1964 और 25 मार्च, 1971 के बीच की अवधि में उसने भारत में प्रव्रजन किया हो, तो अधिक से अधिक तीन वर्ष।
3. यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या किसी अनुसूचित जनजाति का हो तथा भूतपूर्व पाकिस्तान (अब बंगला देश) का वास्तविक विस्थापित व्यक्ति भी हो और 1 जनवरी, 1964 और 23 मार्च, 1971 के बीच की अवधि में उसने भारत में प्रव्रजन किया हो तो अधिक से अधिक आठ वर्ष।
4. यदि उम्मीदवार श्रीलंका से वास्तविक प्रत्यावर्तित या प्रत्यावर्तित होने वाला भारत-मूलक व्यक्ति हो और अस्तूबर, 1964, के भारत श्रीलंका समझौते के प्रधीन 1 नवंबर, 1964 को या उसके बाबत उसने भारत में प्रव्रजन किया हो तो करने वाला हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष।
5. यदि उम्मीदवार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का हो तो श्रीलंका से वास्तविक प्रत्यावर्तित या प्रत्यावर्तित होने वाला भारत-मूलक व्यक्ति हो तथा अस्तूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के प्रधीन 1 नवंबर, 1964 को या उसके बाबत उसने भारत में प्रव्रजन किया हो तो करने वाला हो तो अधिक से अधिक आठ वर्ष।

6. यदि उम्मीदवार वर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित भारत-मूलक व्यक्ति हो और उसने जून, 1963 को या उसके बाद भारत में प्रव्रजन किया हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष।

7. यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित शैक्षिक जाति का हो और वर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित भारत-मूलक व्यक्ति भी तथा उसने 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत में प्रव्रजन किया हो तो अधिक-से-अधिक आठ वर्ष।

8. यदि उम्मीदवार भारत मूलक व्यक्ति हो और उसने कीनिया, उगांडा, तंजानिया संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व तंगानिका और जंजीबार) से प्रव्रजन किया हो, या जांबिया, मलाबी, जेरे और इथियोपिया से प्रत्यावर्तित हो तो अधिक-से-अधिक तीन वर्ष।

9. यदि उम्मीदवार अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति हो और भारत सरकार से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति हो और कीनिया, उगांडा, या तंजानिया संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व तंगानिका और जंजीबार) से प्रवासित हो या जांबिया, मलाबी, जेरे और इथियोपिया से भारत-मूलक प्रत्यावर्तित व्यक्ति हो, तो अधिक-से-अधिक आठ वर्ष।

10. किसी दूसरे देश के साथ संधर्ष में या किसी आंतर्राष्ट्रीय-प्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही वे दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से सुकृत किए गए रक्षा कार्मिकों के अधिक से अधिक 3 वर्ष।

11. किसी दूसरे देश के साथ संधर्ष में या किसी आंतर्राष्ट्रीय-प्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही वे दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप नियुक्त किए गए ऐसे रक्षा कार्मिकों के लिए जो अनुसूचित जाति या जनजाति के हों, तो अधिक-से-अधिक आठ वर्ष।

12. यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक रूप से प्रत्यावर्तित भूततः भारतीय व्यक्ति हो (जिनके पास भारतीय परिपत्र हो) और ऐसा उम्मीदवार जिसके पास वियतनाम में भारतीय राजदूतावाम द्वारा जानी की गया था तथा आपात प्रमाण-पत्र ही और जो वियतनाम से जूलाई, 1975 से पहले भारत नहीं आया है, तो उसके लिए अधिक-से-अधिक तीन वर्ष।

13. यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो तथा भूतपूर्व पाकिस्तान भारत-मूलक व्यक्ति हो (जिसके पास भारतीय परिपत्र हो) और ऐसा ही उम्मीदवार जिसके पास वियतनाम में भारतीय राज दूतावाम द्वारा जानी की गया था तथा आपात प्रमाणपत्र ही और जो वियतनाम से जूलाई, 1975 के बाबत भारत आया है, तो उसके लिए अधिक-से-अधिक आठ वर्ष तक।

14. जिन भूतपूर्व सेनिकों और कमीशन-प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन कमीशन-प्राप्त अधिकारियों/अल्फालिक सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) में 1 जनवरी, 1989 को कम-से-कम 5 वर्ष की सेविक सेवा की है और जो (i) कवाचार या शक्तिमात्रा के आधार पर बद्रियन त होकर शाव कारणों से कार्यकाल के समाप्तन पर कार्यमूल है तथा वे भी समिलित हैं जिनका कार्यकाल आवेदन पत्र के प्रत्यावर्तिकरण के एक वर्ष के अंदर पूरा होना है या (ii) सेविक रोबा दुर्ल शारीरिक अपराध सा (iii) क्रक्षमता के कारण कार्यमूल हृष्ट हैं उनके मामलों में अधिक-से-अधिक 5 वर्ष तक।

15. जिन भूतपूर्व सैनिकों और कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों महित) ने 1 जनवरी, 1989 को कम से कम पांच वर्ष की सैनिक सेवा की है और जो कदाचार या अक्षमता के आधार पर क्षमिता न होकर अन्य कारणों से कार्यकाल के समापन पर कार्यमुक्त हुए हैं हनमें वे भी सम्मिलित हैं जिनका कार्यकाल आवेदन प्राप्त के प्रस्तुतीकरण के एक वर्ष के अंदर पूरा होना है या (2) सैनिक सेवा से हुई गारीरिक अपगता या (3) अक्षमता के कारण कार्यमुक्त हुए हैं तथा जो अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के हैं उनके मामलों में अधिक से अधिक दस वर्ष तक ।

16. आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों के मामले में अधिकतम 5 वर्ष जिन्होंने 1 जनवरी, 1989 से सैनिक सेवा के 5 वर्षों की सेवा की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है और उसके बाद सैनिक सेवा में रखे जाने हैं तथा जिनके मामलों में रखा मन्त्रालय को एक प्रमाण पत्र जारी करना होता है कि वे सिविल रोजगार के लिये आवेदन कर सकते हैं और सिविल रोजगार प्राप्त करने पर तीन माह के मोटिस पर उन्हें कार्यभार से मुक्त किया जाएगा ।

17. अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के ऐसे आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों के मामले में अधिकतम 10 वर्ष जिन्होंने 1 जनवरी, 1989 को सैनिक सेवा के 5 वर्षों की सेवा की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है और उसके बाद सैनिक सेवा में रखे जाने हैं तथा जिनके मामले में रखा मन्त्रालय एक कोरप्रमाणपत्र जारी करना होता है कि वे सिविल रोजगार लिए आवेदन कर सकते हैं और सिविल रोजगार प्राप्त करने पर तीन माह के मोटिस पर उन्हें कार्यभार से मुक्त किया जाएगा ।

18. यदि कोई उम्मीदवार तत्कालीन परिचयी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और पहली जनवरी, 1971 तथा 31 मार्च, 1973 के बीच की अवधि के दौरान प्रक्रम कर भारत आया था तो अधिक से अधिक 3 वर्ष तक ।

19. यदि कोई उम्मीदवार अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति का है और तत्कालीन परिचयी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और पहली जनवरी, 1971 तथा 31 मार्च, 1973 के बीच की अवधि के दौरान प्रक्रम कर भारत आया था तो अधिक से अधिक 8 वर्ष तक ।

20. यदि कोई उम्मीदवार 1 जनवरी, 1989 से 15 अगस्त, 1986 तक सामान्यतः अमन राज्य में रहा है तो उसके लिए अधिक से अधिक 6 वर्ष तक ।

21. वे उम्मीदवार जो अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के हैं और 1 जनवरी, 1980 से 15 अगस्त, 1985 तक सामान्यतः अमन राज्य में रहे हैं, उसके लिए अधिक से अधिक 11 वर्ष तक ।

टिप्पणी : भूतपूर्व सैनिक जो भूतपूर्व सैनिकों को पुनर्जन्मोद्योग के लिए भी जाने गाली शुक्रियाएं प्राप्त करके पांच से लेकर सिविल योगी या भार्याएँ सेवा में कार्यरत हुए वे नियमानुसन्धी के नियम 5(ग), (14) और (15) के अधीन आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

उपर की गई व्यवस्था को छोड़कर निर्धारित यायू-सीमा में किसी भी हाल में छट नहीं थी जा सकती है।

टिप्पणी : जिस उम्मीदवार को नियम 5(ब्र) के अधीन परीक्षा में प्रवेश न दिया हो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी यदि आवेदन पत्र भेजने के बाद वह परीक्षा में पाले या परीक्षा देने के बाद सेवा के त्याग पत्र दे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएँ समाप्त कर दी जाती हैं किसु आवेदन पत्र भेजते समय यदि उसकी सेवा या पत्र से छठनी हो जाती है तो वह पत्र महीने बना रहेगा ।

जो लोअर इवीजन फ्लर्क/अपर इवीजन फ्लर्क/स्टेमोद्याफर, येड "ब" सक्षम प्राक्षिकार का अनुमोदन लेकर फिरी संवर्ण बाहु पत्र पर प्रतिनियुक्त हैं या जिनका किसी अन्य पत्र पर स्थानांतरण हो जाता है किसु जिस पत्र पर से स्थानांतरित हुआ है उस पर उसका लियन बना रहता है यह यदि अन्यथा उपयुक्त हुआ तो परीक्षा में प्रवेश का पात्र बना रहेगा ।

6. उम्मीदवार के पास भारत के केन्द्र या राज्य विभाग सभा मंडल द्वारा नियमित किसी विश्वविद्यालय को या संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1965 के अंड 3 के अधीन विश्वविद्यालय के रूप में मानी गई किसी अन्य शिक्षा संस्था को डिग्री होनी चाहिए ।

टिप्पणी : ऐसी आवासायिक और तकनीकी मोग्यताएं जो सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त आवासायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष ही । रखने वाले उम्मीदवार इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे ।

टिप्पणी : 2 कोई भी उम्मीदवार जिन्होंने ऐसी कोई परीक्षा दी है जिसके पास करने पर वह आयोग की परीक्षा के लिए शैक्षिक रूप से पात्र होगा परन्तु उसे परीक्षा फल की सूचना नहीं मिली है तथा ऐसी उम्मीदवार जो ऐसी अहंक परीक्षा में बैठने का हृच्छुक है आयोग की परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन करने का पात्र नहीं होगा ।

7. जो उम्मीदवार सरकारी नौकरी में स्थायी या प्रस्थायी रूप में काम कर रहे हों, चाहे वे किसी काम के लिए विशिष्ट रूप से नियुक्त भी भयों न हुए हों पर आकस्मिक या बैनिक वर पर नियुक्त न हुए हों या वे जो लोक उद्यमों के अधीन कार्यरत हैं उन सब को इस आयोग का परिचयन (ब्रैडरेकिंग) देना होगा कि उन्होंने अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को लिखित रूप में यह सुनिश्चित कर रखा है कि उन्होंने परीक्षा के लिए आवेदन किया है ।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग की उनके नियमकाल से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बद्ध अनुमति रोकने हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी ।

8. परीक्षा से बैठने के लिए उम्मीदवार को पात्रता या अपास्त्रता बारे में आयोग का नियंत्रण अंतिम होगा ।

9. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण पत्र (र्टिप्पिकेट प्राप्त एडमीशन) नहीं ।

10. उम्मीदवार को आयोग के मोटिस के पांच 5 में निर्धारित फीस देनी होगी ।

11. जिस उम्मीदवार ने--

1. डिरी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए अमर्त्यन प्राप्त किया है, अथवा

2. नाम बदलकर परीक्षा दी है, अथवा

3. किसी अन्य व्यक्ति से छवम् रूप से कार्य साधन करना है अपथवा
4. जाली प्रमाणपत्र या ऐसे प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को विवादा गया हो, अपथवा
5. गलत या सूठे वक्तव्य दिये हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपया है, अपथवा
6. परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अपथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है अपथवा
7. परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, या
8. उसर पुस्तकाओं पर धर्षण बातें लिखी हों, जो अलील भाषा में अधिक आशाम की हों, या
9. परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्बंधवार किया हो,
10. परीक्षा चलाने के लिए प्रयोग द्वारा नियुक्त कम्चारियों को परेशान किया हो या उन्हें अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुँचाई हो,
11. उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमित देते हुए प्रेपित प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो,
12. उपर्युक्त घंटों में उल्लिखित सभी अपथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने के लिए अवधिरित किया हो तो उस पर आपाराधिक अपियोग (क्रियिनल प्रासोक्यूलस) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे—  
(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अपथवा  
(ख) उसे अस्थायी रूप से अपथवा एक विशेष अवधि के लिए—
1. आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अपथवा चयन के लिए,
2. केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और
- (ग) यदि यह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विशेष उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है:

किन्तु यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तक तभी वी जाएगी जब तक—

1. उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित, अभ्यावेदन जो वह वेता बाहू प्रस्तुत करने का अप्रसर न दिया गया हो, और
2. उम्मीदवार द्वारा अनुमति समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर यदि कोई हो, विचार न कर लिया गया हो।
12. परीक्षा के बाद आयोग हर एक उम्मीदवार को अन्तिम रूप से यिए गए कुल प्राप्तिकों के आधार पर उनके योग्यता क्रम के अनुसार उनके नामों की सूची बनायेगा और इस परीक्षा का परिणाम निकालने पर जितनी प्रानारक्षित जाली जगहों पर भर्ती करने का फैसला किया गया हो उतने ही ऐसे उम्मीदवारों को योग्यता क्रम के अनुसार नियुक्त करने के लिए अनुशंसा की जाएगी जो आयोग द्वारा परीक्षा में योग्य माने गए हों:

परन्तु आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए अनुसूचित जाली या अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को आयोग द्वारा स्तर में छूट देकर वाहू परीक्षा के योग्यता क्रम में उनका कोई भी स्थान हो नियुक्ति के लिये अनुशासित किया जा सकेगा, बातें कि ये उम्मीदवार इन सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिये उपयुक्त हों।

13. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाकल की सूचना किस रूप में किस प्रकार भी जाए इसका नियंत्रण आयोग स्वयं करेगा और आयोग उनसे परीक्षाकल के बारे में कोई पक्ष व्यवहार नहीं करेगा।

14. नियमों की अन्य घवस्थाप्तों के अधिकारी परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त करते समय उम्मीदवार द्वारा विस्तृत प्रावेदन पत्र में विविध रोबाओं/पदों के लिये बनाये गये वरीयता क्रम पर उचित ध्यान दिया जायेगा।

15. नियुक्तियां वो वर्ष की परीक्षा अवधि पर की जानी या आवध्यक समझा गया तो परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती।

16. उम्मीदवार को सहायक भेड़ में उनकी नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की अवधि के भीतर कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी टाइपिंग या 25 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी टाइपिंग पास करनी होगी यदि वे नियारित अवधि के भीतर परीक्षा पास न कर सके तो वह सहायक भेड़ में द्याये बेतन बृद्धि पाने के तब तक हकदार नहीं होगे जब तक कि वे उक्त परीक्षा पास न कर लें या उन्हें किसी विशेष या सामान्य आदेश के अधीन ऐसी परीक्षा पास करने की आवध्यकता से छूट न दी जाए और परीक्षा पास कर लेने पर या उससे छूट मिल जाने पर उनके बेतनमान को फिर से इस प्रकार नियत किया जायेगा कि उनकी बेतन बृद्धि भीकी ही नहीं गयी थी परन्तु जितनी अवधि के लिए बेतनबृद्धि रोकी ही नहीं उस अवधि का बकाया बेतन उन्हें नहीं दिया जायेगा।

17. जिन व्यक्तियों ने—

(क) ऐसे व्यक्तियों से विवाह या विवाह अनुबंध किया है जिसका जीवित पति/पत्नी पहले से है, या

(ख) जीवित पति/पति के रहते हुए किसी से विवाह या विवाह अनुबंध किया है तो वह सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जायेगा परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह सूत्र के द्वारे पत्र पर लागू होने वाले व्यक्ति कानून के अनुसार स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

18. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उसमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो संवैधित सेवा/पद के अधिकारी के क्षम से अपने कर्तव्यों को कुप्रलतापूर्वक निभाने में बाधक हों। यदि सक्षम अधिकारी द्वारा विवित आकर्षी परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में यह शात हुआ है कि वह इन शर्तों को पूरा नहीं कर सकता तो उसकी नियुक्ति नहीं की जायेगी। केवल उन्हीं उम्मीदवारों की डाकटी परीक्षा की जायेगी जिनकी नियुक्ति के संबंध में विचार किये जाने की संभावना है।

19. परीक्षा के पास हो जाने से ही नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता इसके लिए आवध्यक है कि सरकार आवध्यकतानुसार जांच करके इस बात रो संतुष्ट हो जाए कि उम्मीदवार चरित तथा पूर्ववृत्त की दृष्टि से इस सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए दृढ़ प्रकार से उपयुक्त है।

20. भारतीय विवेश सेवा (ख), रेलवे और सभिवालय सेवा, केन्द्रीय भविवालय सेवा और मण्डस मेना सुव्यालय सिविल सेवा में सहायकों के पदों वी सेवा की शर्तें परिणिष्ट-II में दी गयी हैं।

जी.एस. गीरजादा, अवृद्ध सचिव

## परिषिष्ट-I

## (परीक्षा की योजना)

परीक्षा के विषय, प्रनुभित समय तथा प्रत्येक विषय के लिए प्रधिक-  
तम अंक निम्न प्रकार से होंगे :--

प्रश्न पत्र	विषय	अधिकतम अंक	प्रनुभित समय
प्रश्न-पत्र-I	गणित	150 अंक	2½ घण्टे
प्रश्न-पत्र-II	सामान्य ज्ञान	150 अंक	2½ घण्टे
प्रश्न-पत्र-III	भाषा-I (सामान्य अंग्रेजी)	200 अंक	3 घण्टे
	ग्राथवा		
	भाषा-II (सामान्य अंग्रेजी तथा हिन्दी)	200 अंक	3 घण्टे

2. परीक्षा का पाठ्य विवरण साथ संलग्न प्रनुभूती में विद्या गया है।

3. सभी विषयों के प्रश्नात्मक वस्तुपूरक के प्रश्नों के होंगे। अंक गणित तथा सामान्य ज्ञान से प्रश्न पत्र (प्रश्न पुस्तिका) हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों में होंगे होंगे।

4. उम्मीदवारों को सभी उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। किसी भी हालत में उन्हें उत्तर लिखने के लिए प्रत्यक्ष व्यक्ति की सहायता लेने की प्रनुभित नहीं दी जाएगी।

5. प्रयोग अपनी विवेका पर परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के प्रहृक (क्वालीफाइंग अंक) निर्धारित कर सकता है।

6. प्रश्न पत्र, जहां प्रायस्यक हों, तोलों और भाषाओं की मीट्रिक प्रणाली से संबंधित प्रश्न पूछे जाएंगे।

7. उम्मीदवार वस्तुपूरक प्रश्न पत्रों (प्रश्न पुस्तिका) का उत्तर ऐसे के लिए फैलकुलेटरों का प्रयोग नहीं कर सकते। अतः वे उन्हें परीक्षा भवन में न लायें।

## प्रनुभूती

## परीक्षा की पाठ्यवस्था

1. अंग्रेजी विषय : संख्याओं, आरेखों, प्रारंभिक सांख्यिक तथा अंग्रेजित के ज्ञान पर अधिक बहु दिया जाएगा।

2. सामान्य ज्ञान जिसमें भारत का भूगोल भी शामिल है। सामाजिक पटाकों का ज्ञान और जो कुछ हम प्रतिविन देखते हैं और प्रनुभव करते हैं उनके वैज्ञानिक पक्षों का ज्ञान जो एक साधारण पत्रे लिखे आधारी को होना चाहिए जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो। इस प्रश्न पत्र में भारतीय भूगोल संबंधी प्रश्न पूछे जाएंगे। इस प्रश्न पत्र में भारतीय इतिहास से संबंधित ऐसे प्रश्न भी पूछे जाएंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार बिना किसी विशेष अध्ययन के ही दे सकते हैं।

## 3. भाषा प्रश्न पत्र :

भाषा प्रश्न पत्र-I सामान्य अंग्रेजी का प्रश्न पत्र होगा जो स्नासक स्तर का होगा। भाषा प्रश्न पत्र-II में 50 प्रतिशत प्रश्न भाषा प्रश्न पत्र-I की तरह सामान्य अंग्रेजी के एवं 50 प्रतिशत प्रश्न उसी स्तर द्वारा प्रकार के हिस्सी में होंगे।

भाषा प्रश्न पत्र इस प्रकार का होगा जिससे उम्मीदवारों की संबंधित भाषाओं की समझने और उन्हें सही तथा प्रभावपूर्ण रूप से प्रयोग करने की योग्यता का पता लग सके।

## परिषिष्ट-II

उन सेवाओं/पदों से संबंधित विवरण जिसके लिए इस परीक्षा के द्वारा भर्ती दी जा रही है :--

## 1. भारतीय विदेश सेवा (ब) :--

विदेश मंत्रालय में और विदेश स्थित भारतीय राजनयिक काउन्सिलर मिशनों व केन्द्रों में सहायकों के सभी पद तथा वाणिज्य मंत्रालय में सहायकों के कुछ पद भारतीय विदेश सेवा (ब) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-4 में सम्मिलित हैं। ग्रेड-4 के नीने के ग्रेडों को छोड़कर भारतीय विदेश सेवा (ब) के सामान्य संवर्ग के विभिन्न ग्रेड निम्नलिखित हैं :--

ग्रेड	पदनाम	वेतनमात्रा
ग्रेड-I	मुख्यालयों में ग्रदर वर्चिव या विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों पर प्रथम अंक विदेश सचिव	रु. 3000-100-3500-125-4500
मध्यकिन	मुख्यालयों में सहकारी	रु. 2000-60-2300-
ग्रेड-II	(मतांशों) और अनुभाग अधिकारी	र. रो.-75-2900-100-3500
ग्रेड-III	विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों में उप काउंसिल और रजिस्ट्रार	
ग्रेड-IV	मुख्यालयों में तथा विदेश सेवा स्थित मिशनों और केन्द्रों पर सहायक	रु. 1640-60-2600-र. रो.-75-2900

2. भारतीय विदेश सेवा (ब) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-4 में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों को दो वर्ष परिवीक्षातीन रखा जाएगा। इस दौरान उन्हें ऐसे प्रशिक्षण मिले होंगे और ऐसी परीक्षाएं पास करनी होंगी जो सरकार द्वारा निर्धारित भी नहीं होंगी। प्रशिक्षण के दौरान संतोषजनक प्रगति न करने पर विदेश सेवा करने पर परिवीक्षातीन अधिकता को नीकरी से निकाला जा सकता है।

3. परिवीक्षा अवधि समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षातीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है या यदि सरकार की राय में उसका आर्य या आवश्यक संबोधजनक न रहा हो तो सरकार उसे सेवा-मुक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा अवधि को जिसनी उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. भारतीय विदेश सेवा (ब) में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय सचिवालय सेवा और मन्त्र किसी संवर्ग में शामिल पदों पर नियुक्ति का बोई अधिकार नहीं होगा। उसके अतिरिक्त ऐसे सभी व्यक्ति जो चाहे भारत में विदेश सेवा में किसी पर विदेश सेवा करने की व्यक्षिति नियुक्ति किए जाएं सेवा करने को आध्य होंगे।

5. विदेशों में सेवा के दौरान भारतीय विदेश सेवा (ब) अधिकारियों को मूल वेतन के अतिरिक्त संबद्ध वेतनों में निर्धारित अध्य प्राविधि प्रनुभार ममय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली वर्तों पर विदेश भत्ता भी दिया जाता है। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (बी.एन.सी.ए.) नियमावली, 1981 के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा (ब) अधिकारियों पर लागू हो गई है, विदेशों में सेवा के दौरान निम्नलिखित शियायतें भी ग्राह्य हैं :--

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित मात्र के अनुसार सुभूतित निःशुल्क प्राविधि,
- (2) ग्राह्यता प्राप्त विकित्या परिवर्या योजना के अन्तर्गत विकित्या परिवर्या सुविधाएं,

(3) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए गृह अवकाश-यात्रा ।

(4) सरकार द्वारा यथा परिभावित आपातकाल जैसे भारत में किसी निकट मंचनी की मृत्यु घटवा गंभीर बीमारी के समय भारत जाने और विदेश में कर्मस्थल पर आपस लौटने के लिए जाने आने का एकत्र हवाई यात्रा व्यय जो पूरी सेवावधि के द्वारा अधिक से अधिक दी जाती रहता है।

(5) भारत में क्षेत्रीय शैक्षिक संस्था में अध्ययनरत 6 से 12 वर्ष वाले की शायु के बच्चों को कुछ शर्तों पर छुट्टियों के द्वारा अपने मातापिता के पास आने जाने के लिए वापिस हवाई यात्रा व्यय ।

(6) उक्त अधिकारी को विदेश में तैनाती श्रृंग पर अध्ययनरत 5 गे 18 वर्ष तक आयु तक के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिकतम वो बच्चों तक मिलता, कुछ शर्तों के अधीन सरकार द्वारा बहन किया जाता है।

(7) विदेशों में प्रति तैनाती पर रु. 2000 परिसर्जा भासा जो सारी सेवावधि के द्वारा अधिक से अधिक 8 अवसरों तक मिलता ।

6. भारतीय विदेश संत्रा (ख) में नियुक्त मर्दी अधिकारी भारतीय विदेश रोता (जाया 'ख') (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति), नियमावली 1964 के पदोन्नति और अन्य ऐसे नियमों और विनियमों के प्रधीन होंगे जो सरकार अविष्य में बनाये और उक्त सेवा पर लाग रहें।

7. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग सहायक ग्रेड में नियुक्त अधिकारी, भारतीय विदेश सेवा (जाया 'ख') (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति), नियमावली, 1969 में समाविष्ट उपवन्धों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति पाने के पात्र होंगे ।

टिप्पणी---भारतीय विदेश सेवा (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति) नियमावली, 1964 के अनुसार भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-I के अधिकारियों के लिए भारतीय विदेश सेवा (ख) के रु. 3200-100-3700-125-4700 के वरिष्ठ वेतनमान में पदोन्नति के लिए सीमित कॉटा उपलब्ध है ।

#### ४. रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा :--

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इस समय निम्नलिखित 4 ग्रेड हैं :--

- (1) भवन ग्रेड (उप सचिव या समकक्ष) अधिकारी रु. 3700-125-4700-150-5000 ।
- (2) ग्रेड-I (भवर सचिव या समकक्ष अधिकारी)---रु. 3000-100-3500-125-4500
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड---रु. 2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500 ।
- (4) सहायक ग्रेड---रु. 1640-60-2600-द.रो.-75-2900 ।

सहायक के रूप में सीधे भर्ती हुए व्यक्ति 2 वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे जिसके द्वारा उन्हें ऐसा प्रशिक्षण पाना होगा और ऐसी परिवीक्षाएं देनी होंगी जो सरकार नियोजित करे अवधि में प्रशिक्षण के द्वारा उपर्याप्त प्रभावित न दिखा सके और परीक्षाएं पास न कर सकते हों परिवीक्षाएं अवधि को सेवामुक्त किया जा सकता है ।

परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन व्यक्ति नां निर्मित पर व्यवहार कर सकती है या सरकार की राय में उपका कामे या आवश्यक संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा अवधि को जितना उत्तेज समझे और दूर की जाए ।

उक्त सेवा के सहायक ग्रेड में भर्ती हुए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय प्रभावी नियमों के अनुसार अपने उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा रेल विभाग तक ही सीमित है और इसके कर्मचारी केन्द्रीय सचिवालय सेवा के कर्मचारियों की तरह ही अन्य संवालयों में स्थानांतरित नहीं किए जा सकते हैं ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इन नियमों के अन्तर्गत भर्ती हुए अधिकारी---

- (1) पैसन लाभ के पात्र होंगे, और
- (2) ग्रंथ अंगदायी राज्य रेलवे भविष्य निधि के नियमों के अन्तर्गत उक्त निधि में अंगदान करेंगे जो कि रेल कर्मचारियों पर उक्त सेवा में सम्बलित होने वाली सारी व्यय से लागू हो जाते हैं ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा नियुक्त कर्मचारी रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार भासा जो शीर्षी, ग्रीष्मी, ग्रीष्मी-शीर्षी, ग्रीष्मी-ग्रीष्मी आदि वार्षिक सेवा होंगी ।

जहाँ तक यही भासा सेवा की अन्य शर्तों का संबंध है, रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा में शामिल किए गए कर्मचारियों को रेलवे के अन्य अधिकारियों के समान ही समावा जाता है, परन्तु विकिता सुविधाओं के मामले में उन पर वे ही नियम लागू होंगे जो केन्द्रीय सरकार के उन अन्य कर्मचारियों पर लागू होते हैं, जिनके मुक्तालय नहीं दिल्ली में हैं ।

#### ३. केन्द्रीय सचिवालय सेवा :--

केन्द्रीय सचिवालय सेवा में इस समय नीचे लिखे 4 ग्रेड है :--

- (1) चयन (सलेक्शन ग्रेड) (उप सचिव या समकक्ष अधिकारी)---रु. 3700-125-4700-150-5000.
- (2) ग्रेड-I (भवर सचिव या समकक्ष अधिकारी)---रु. 3000-100-3500-125-4500
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड---रु. 2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500
- (4) सहायक ग्रेड---रु. 1640-60-2600-द.रो.-75-2900

2. सहायकों के रूप में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों को दी वर्ष तक परिवीक्षा पर रहा जाएगा । इस परिवीक्षा अवधि में उनको सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण लेना होगा और विभागीय परीक्षाएं पास करनी होगी । यदि परिवीक्षाधीन सहायक प्रशिक्षण अवधि में पर्याप्त प्रगति न दिखा यहके या परीक्षाएं पास न कर सकते हो तो परिवीक्षाधीन अवधि को सेवामुक्त किया जा सकता है ।

3. परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन व्यक्ति को उसकी नियुक्ति पर पक्का कर सकती है या सरकार की राय में उपका कामे या आवश्यक संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा अवधि को जितना उत्तेज समझे और दूर की जाए ।

4. केन्द्रीय सचिवालय सेवा में भर्ती किए गए सहायकों को केन्द्रीय सचिवालय द्वारा में शामिल किए गए मंत्रालय या कार्यालय में नियुक्त किया जा सकता है । तथापि उन्हें किसी भी समय किसी अन्य सचिवालय या कार्यालय में स्थानांतरण किया जा सकता है ।

5. सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू होने वाले नियमों के प्रत्याग्रह उन्हें भी में पदोन्नति के पात्र होंगे ।

6. जिन व्यक्तियों को उनके अपने ही विकल्प के आधार पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में नियुक्त किया गया हो तो वे प्रपत्ती

इस नियुक्ति के बाये नियुक्ति अन्य भर्ती (फेडर) के किसी और पर स्थानांतर वा नियुक्ति ना गया तरीं कर गर्ने।

4. शास्त्र मेना मुद्रालय सिविल सेवा ; शास्त्र सेवा मुद्रालय सिविल सेवा में पांच फ्रेड हैं जो इस प्रकार हैं—

ग्रेड	वेतनमात्र
निदेशक	रु. 4500-150-5700
चयन फ्रेड (संयुक्त निदेशक वा उग्रिट)	रु. 3700-125-4700-150-
सिविलियन स्टाफ अधिकारी	5000
सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी	रु. 3000-100-3500-125-
	4500
सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी	रु. 2000-60-2300-द.रो.-
	75-3200-100-3500
सहायक	रु. 1640-60-2600-द.रो.-75-
	2900।

2. जिन अविक्षियों की सम्भावक के रूप में सीधी भर्ती की जाएगी उन्हें वीर्य की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रखेंगे जिसके द्वारा उन्हें ऐसा प्रशिक्षण देना होगा तथा ऐसे विभागीय परीक्षण उत्तीर्ण करने होंगे जैसा कि भरकार द्वारा निश्चारित किया जाए। परीक्षण के द्वारा उन्हें प्रयोग प्रतिक्रिया न दिया जाएगा तथा उन्हें परीक्षणों में उत्तीर्ण न होने पर परिवीक्षा धीन प्रधिकारी को भेजा से कार्यमुक्त किया जा सकता है।

3. परिवीक्षा अवधि की समाप्ति पर भरकार परिवीक्षाधीन प्रधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है अथवा यदि भरकार की राय में उसका कार्य या आवारण असंतोषजनक रहा है तो या तो उसे सेवा से मुक्त किया जा सकता है या उसकी परिवीक्षा अवधि ऐसी जागे की अवधि के लिये अताधी जा सकती है जो भी भरकार उक्ति समझे।

4. सशस्त्र सेवा मुद्रालय सिविल सेवा में भर्ती किए गए समावकों की तैनाती सशस्त्र सेवा मुद्रालय सिविल सेवा योजना में नहोमायी अन्तः सेवा संगठन के किसी एक सेवा मुद्रालय में की जाएगी। फिर उन्हें किसी भी समय किसी अन्य ऐसे मुद्रालयों या कार्यालयों दे अन्तर्भूति किया जा सकता है।

5. सहायक इस नियंत्रण में अभ्यन्तरीय पर लागू नियमों के अनुगार उच्च ग्रेडों में पश्चिमति के पात्र होंगे।

6. सशस्त्र सेवा मुद्रालय सिविल सेवा के महायक फ्रेड में नियुक्त किए गए अविक्षियों का ऐसी नियुक्ति के बाये उन पांच, जो उक्त सेवा में सम्बलित महीं हैं, पर स्थानांतरण वा नियुक्ति का कोई हक नहीं होगा।

### MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC

### GRIEVANCES & PENSIONS

(Department of Personnel and Training)

### RULES

New Delhi, the 17th November, 1990

No. 6/4/90-CS(1).—The Rules for a competitive examination viz., Assistants Grade Examination, 1989 to be held by the Staff Selection Commission in 1991 for the purpose of filling vacancies in the following services/Posts are published for general information :—

- (i) Grade IV (Assistants) of General Cadre of the Indian Foreign Service (B) ;
- (ii) Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service ;
- (iii) Assistants' Grade of the Central Secretariat Service ;
- (iv) Assistants' Grade of the Armed Forces Headquarters Civil Services ; and
- (v) Posts of Assistant in other Departmental Organisations and Attached Offices of the Government of India not participating in the IFS(B) [Railway Board Secretariat Service] Central Secretariat Service [Armed Forces Headquarters Civil Service].

1. A candidate may compete in respect of any one or more of the Services/Posts mentioned above.

2. The number of vacancies to be filled on the results of the examination will be as specified in the Notice issued by the Commission. Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

3. The examination will be conducted by the staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. A candidate must be either :—

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (e) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka, East African Countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

5. (a) A candidate for this examination must have attained the age of 20 years and must not have attained the age of 25 years on the 1st of January, 1989 i.e. he must have been born not earlier than

the 2nd January, 1964 and not later than the 1st January, 1969.

(b) The upper age limit will be relaxable upto the age of 30 years in respect of LDCs|UDCs|Stenographers Grade D with not less than 3 years continuous and regular service on 1st January, 1989 in the various Departments|Offices of the Government of India including those under the Union Territories Administrations or in the Office of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha|Rajya Sabha Secretariat.

Candidates holding posts, which are not designated as LDCs|UDCs|Stenographers Grade D will not be eligible for age relaxable under this sub-rule, even though the posts held by them are in identical pay scale.

(c) The upper age limit prescribed above will be further relaxable :—

- (i) upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe ;
- (ii) upto a maximum of three years if a candidate is a bonafide displaced person, from erstwhile East Pakistan (now Bangladesh) and had migrated to India during the period between 1st January, 1964 and 25th March, 1971 ;
- (iii) upto a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a bonafide displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangladesh) and has migrated to India during the period between 1st January, 1964 and 25th March, 1971 ;
- (iv) upto a maximum of three years if a candidate is a bonafide repatriate or prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964 ;
- (v) upto a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a bonafide repatriate or prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964 ;
- (vi) upto a maximum of three years if a candidate is a bonafide repatriate of India origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963 ;
- (vii) upto a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a bonafide repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963 ;
- (viii) upto a maximum of three years if a candidate is of Indian origin and has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) or who is a repatriate of Indian origin from Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia ;
- (ix) upto a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe and is also a bonafide repatriate of Indian origin and has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) or is a repatriate of Indian Origin from Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia.
- (x) upto a maximum of three years in the case of Defence Services Personnel, disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof ;
- (xi) upto a maximum of eight years in the case of Defence services personnel, disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof, who belong to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes ;
- (xii) upto a maximum of three years if a candidate is a bonafide repatriate or Indian origin (Indian Passport Holder) from Vietnam as also a candidate holding emergency certificate issued to him by the Indian Embassy in Vietnam and who arrived in India from Vietnam not earlier than July, 1975 ;
- (xiii) upto a maximum of 8 years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and also is a bonafide repatriate of Indian origin (Indian Passport Holder) as also a candidate holding emergency certificate issued to him by the Indian Embassy in Vietnam and who arrived in India from Vietnam not earlier than July, 1975 ;
- (xiv) upto a maximum of 5 years in the case of exservicemen and Commissioned Officers including ECO's|SSCO's who have rendered at least 5 years Military Service as on 1st January, 1989 and have been released (i) on completion of assignment (including those whose assignment is due to be completed within one year from the date of submission of his application, otherwise than by way of dismissal or discharge or on account of misconduct or inefficiency or (ii) on account of physical disability attributable to Military Service or (iii) on invalidment ;
- (xv) upto a maximum of ten years in the case of ex-servicemen and Commissioned Officers including ECO's|SSCO's who have rendered at least five years Military Services as on 1st January, 1989 and have been released (i) on completion of assignment (including those whose assignment is due to be completed within one year from the date of

submission of his application, otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency, or (ii) on account of physical disability attributable to Military Service, or (iii) on invalidment who belongs to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes;

- (xvi) upto a maximum of 5 years in case of ECO's/SSCO's who have completed an initial period of assignment of 5 years of Military Service as on 1-1-1989 and are retained in the Military service thereafter, and in whose case the Ministry of Defence issued a certificate that they can apply for civil employment and that they will be released on 3 months' notice on securing civil employment;
- (xvii) upto a maximum of 10 years in case of ECO's/SSCO's who have completed an initial period of assignment of 5 years of Military Service as on 1st January, 1989 and are retained in the Military Service thereafter and in whose case the Ministry of Defence issues a certificate that they can apply for civil employment and that they will be released on 3 months' notice on securing civil employment who belongs to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes;
- (xviii) upto a maximum of three years if a candidate is a bonafide displaced person from erstwhile West Pakistan and had migrated to India during the period between 1st January, 1971 and 31st March, 1973.
- (xix) upto a maximum of 8 years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a bonafide displaced person from erstwhile West Pakistan and that migrated to India during the period between 1st January, 1971 and 31st March, 1973;
- (xx) upto a maximum of six years, if a candidate has ordinarily resided in the State of Assam during the period from the first day of January, 1980 to the fifteenth day of August, 1985;
- (xxi) upto a maximum of eleven years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and has ordinarily resided in the State of Assam during the period from the first day of January, 1980 to the fifteenth day of August, 1985.

**Note :—**Ex-servicemen who have already joined the Government job on Civil side after availing of the benefits given to them as ex-service-men for their re-employment, are not eligible to apply under Rule 5(c)(xiv) and (xv) of the Rules.

Save as Provided Above the Age Limits Prescribed can in no case be relaxed.

**Note :—**The candidature of a person who is admitted to the examination under Rule 5(b) shall be cancelled if after submitting his application he resigns from Service or his services

are terminated by his Deptt. either before or after taking the examination. He will, however, continue to be eligible, if he is retrenched from the service or post after submitting his application.

An LDC|UDC|Stenographer Grade D who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority or who is transferred to another post but retains lien on the post from where he is transferred will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.

6. A candidate must hold a degree of any of the Universities incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or other educational institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as a University under Section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 or possess an equivalent qualification.

**Note I :—**Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degree will also be eligible for admission to the examination.

**Note II :—**Candidates who have appeared at an examination the passing of which would render them educationally qualified for the Commission's examination but have not been informed of the result as also the candidates who intend to appear at such a qualifying examination will not be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

7. All Candidates in Government service whether in a permanent or in a temporary capacity or as workcharged employees, other than casual or duty daily rated employee, or those serving under Public enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

10. Candidates must pay fee prescribed in para 12 of the Commission's Notice.

11. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

(i) obtaining support for his candidature by any means; or

- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false, or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for this examination, or
- (vii) using unfair means during the examination,
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination, or
- (xi) violating any of the instructions issued to employed by the Commission for the certificate permitting them to take the examination, or
- (xii) attempting to commit or as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable.
- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred, either permanently or for specified period :—
  - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
  - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government, to disciplinary action under the appropriate rules;

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

12. After the examination, the candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate, and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for appointment up to the number of unreserved vacancies decided to be filled on the results of the examination:

Provided that candidates belonging to the scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, be recommended by the Commission by a relaxed standard to fill up the vacancies in the reserve quota, subject to the fitness of these candidates for appointment to the Services Posts, irrespective, of their ranks in the order of merit at the examination.

13. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion, and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

14. Subject to other provisions contained in these rules, due consideration will be given at the time of making appointment on the result of the examination, to the preference expressed by a candidate for various Services Posts in the detailed application form.

15. Appointments will be made on probation for a period of two years. The period of probation may be extended if considered necessary.

16. Candidates will be required to pass a test in typewriting at a minimum speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi within a period of two years from the date of appointment to the Assistant's Grade. In the event of their failure to pass the test within the prescribed period, they shall not be entitled to draw any further increments in the Assistant's Grade until they pass such test or are exempted from this requirement under a special or general order; and on passing or being exempted from the test, their pay shall be refixed as if their increments had not been withheld but no arrears of pay shall be allowed for the period the increments had been withheld.

17. No person :—

- (a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to service :

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

18. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the Service. A candidate, who after such medical examination, as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

19. Success at the examination confers no right to appointment, unless Government are satisfied, after such enquiry as may be considered necessary that the

candidate having regard to his character and antecedents is suitable in all respect for appointment to the Service Post.

20. Conditions of Service for Assistants in the Indian Foreign Service (B), the Railway Board Secretariat Service, the Central Secretariat Service and the Armed Forces Headquarters Civil Service are briefly stated in Appendix II.

GURNIHAL SINGH PIRZADA, Under Secy.

## APPENDIX I

### (The Scheme of the Examination)

The subjects of the examination, the time allowed and the maximum marks for each subject will be as follows :—

Paper	Subject	Max. Marks	Time allowed
Paper I	Arithmetic	150 marks	2 1/2 hours
Paper II	General Knowledge	150 marks	2 1/2 hours
Paper III	Language I (General English) OR Language II (General English and Hindi)	200 marks	3 hours

2. The syllabus for the examination will be as shown in the attached Schedule.

3. The papers in all the subjects consist of objective type questions only. The question papers (Test Booklets) in Arithmetic and General Knowledge will be set both in English and Hindi.

4. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

5. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

6. In the question papers, wherever necessary questions involving numerals the Metric System of Weights and measures only will be set.

7. Candidates are not permitted to use calculators for answering objective type papers (Test Booklets). They should not, therefore, bring the same inside the Examination Hall.

## SCHEDULE

### Syllabus of the Examination

(1) Arithmetic.—There will be greater emphasis on understanding of numbers, graphs, elementary statistics and arithmetic.

(2) General Knowledge including Geography of India.—Knowledge of current events and of such matters of every day observations and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of

any scientific subjects. The paper will include questions on geography of India. The paper may also include questions on History of India of a nature, which candidates should be able to answer without special study.

(3) Language Paper.—Language I paper will be paper in General English of Graduate standard. Language II paper will consist of 50 per cent questions in General English as in Language I and 50 per cent questions in Hindi of the same standard and nature.

Language paper will be designed to test the candidates ability to understand and use the language(s) correctly and effectively.

## APPENDIX II

Brief particulars relating to the Service Posts to which recruitment is being made through this examination.

(i) Indian Foreign Service (B).—All posts of Assistants in the Ministry of External Affairs and in Indian Diplomatic, Consular Missions and Posts abroad, and a few posts of Assistants in the Ministry of Commerce are included in Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B). The various grades in the General Cadre of Indian Foreign Service (B), excluding Grades lower than Grade IV, are as follows :—

Grade	Designation	Scale of Pay
Grade I	Under Secretaries at HQs First and Second Secretaries in Missions and posts abroad	3000-100-3500-125-4500
Grade II	Attache and Section Officer at HQs. Vice-Consuls	2000-60-2300-EB-75-2900-100-3500
Grade III	and Registrars in Missions and Posts abroad	
Grade IV	Assistants at HQs. and in Missions and Posts abroad.	1640-60-2600-EB-75-2900

2. Persons recruited direct to Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B) will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the courses of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government, been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of

probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Person appointed to the Indian Foreign Service (B) will have no claim to be appointed to post including in the Cadre of the Central Secretariat Service or any other Service. Further, all such persons will be liable to serve in any posts either in India or abroad to which they may be posted.

5. During service abroad, IFS(B) officials, are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc, of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad, in accordance with the IFS (PLCA) Rules, 1961, as made applicable to IFS(B) officers :—

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government;
- (ii) Medical Attendance facilities under the Assisted Medical Attendance Scheme;
- (iii) Home leave passage for officers and their families in accordance with the prescribed rules;
- (iv) Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the officer's service for emergencies such as the death or serious illness of a near relation in India as may be defined by the Government;
- (v) Annual return air passage for children between the age of 6 and 12 studying in regional educational institution of India to visit parents during vacation subject to certain conditions;
- (vi) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the ages of 5 and 18 studying at the place of posting abroad of the officer is met by the Government subject to certain conditions; and
- (vii) Outfit allowance Rs. 2,000 per posting abroad subject to maximum 8 occasions during the entire career.

6. All Officers appointed to the IFS(B), will be subject to the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, and also to other rules and regulations which the Government may hereafter frame and make applicable to the service.

7. Persons appointed to Grade IV of the General Cadre (Assistants) of the IFS(B) will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964.

**NOTE :** In accordance with the Indian Foreign Service (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade I of the Indian

Foreign Service (B) for promotion to the Senior Scale of the Indian Foreign Service (A) in the scale of pay of Rs. 3200-100-3700-125-4700.

(ii) The Railway Board Secretariat Service.—The Railway Board Secretariat Service has at present 4 grades as follows :

1. Selection Grade (Deputy Secretary or Equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000.
2. Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500.
3. Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
4. Assistants Grade Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Persons recruited direct as Assistant will be on probation for a period of 2 years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

Persons recruited to Assistants' Grade of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

The Railways Board Secretariat Service is confined to the Department of Railways and Staff are not liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Secretariat Service.

Officers of the Railways Board Secretariat Service recruited under these rules :—

- (i) will be eligible for pensionary benefits; and
- (ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident Fund under the rules of that fund as are applicable to Railway servants appointed on the date they joined the service.

The candidates appointed to the Railway Board Secretariat Service will be entitled to the privilege of passes and privilege ticket orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

As regards leave and other conditions of service, staff including in the Railway Board Secretariat Service are treated in the same way as other Railway staff but in the matter of medical facilities they will be governed by rules applicable to other Central Government employees with headquarters at New Delhi.

(iii) Central Secretariat Service.—The Central Secretariat Service has at present four grades as follows :—

- (1) Selection Grade (Deputy Secretary or equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000.
- (2) Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500.
- (3) Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
- (4) Assistants Grade Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

(2) Persons recruited direct as Assistants will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of the Government been unsatisfactory he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the Central Secretariat Service will be posted to one of the Ministries or Offices participating in the Central Secretariat Service. They may, however, at any time be transferred to any other such Ministry or Office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistants Grade of the Central Secretariat Service in pursuance of their opinion for that Service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in any other cadre.

(iv) The Armed Forces Headquarters Civil Service.—The Armed Forces Headquarters Civil Service has at present five grades as follows :—

Grade	Scale of Pay
(1) Director	Rs. 4500-150-5700
(2) Selection Grade (Joint Director or Senior Civilian Staff Officer)	Rs. 3700-125-4700-150-5000
Group A	
(3) Civilian Staff Officer (Group A)	Rs. 3000-100-3500-125-4500
(4) Assistants Civilian Staff Officer (Group B Gazetted)	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
(5) Assistants	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900

(2) Persons recruited direct as Assistant will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of the Government been unsatisfactory he may be either discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the AFHQ Civil Service will be posted to one of the Service Headquarters or Inter Service Organizations, participating in the AFHQ Civil Service Scheme. They may, however, at any time be transferred to any other such Headquarters or office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistant Grade of the Armed Forces Headquarters Civil Service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to post not included in that service.

